

# Von der Digitalisierung zur Langzeitarchivierung - Normative Aspekte

Hamburg, 13.09.05  
Dr. Astrid Schoger  
Bayerische Staatsbibliothek  
nestor-Partner

---

## Münchener Digitalisierungszentrum Digitale Bibliothek der BSB

Gegründet 1997

Anschubfinanzierung durch die DFG

Nun: Referat „Digitale Bibliothek“ integriert in die Abteilung  
Bestandsaufbau und Erschließung der BSB

Aufgaben:

- Digitalisierung,
- Aufbau der technischen Infrastruktur für Vielzahl von Projekten u.a. ViFas,
- Langzeitarchivierung

Kontakt: [mdz@bsb-muenchen.de](mailto:mdz@bsb-muenchen.de)

## Münchener Digitalisierungszentrum Digitale Bibliothek der BSB

Digitalisierung:

Zunächst nur über Dienstleister

Nun „Digitalisierungsstraße“:

- 1 Zeutschel OS7000 (256 Graustufen, 600ppi, bis A1)
- 3 Zeutschel OS10000 (24 Bit Farbe, 600ppi, bis A0)
- Grazer Kameratisch mit Zeutschel OS6000 (24 Bit Farbe, 600ppi, bis A3)
- Linhof Digital Scanback für Einzeldigitalisierungen

Seit 2004: Übergang von Einzelprojekten zur Massendigitalisierung,  
Konzeption des digitalen Bestandsaufbaus in Bayern

## Workflow an der DB

- 1. Vorbereitung
- 2. Digitalisierung
- 3. Strukturierung, Nachbearbeitung
- 4. Bereitstellung
- 5. Archivierung

Unterstützt durch die Zentrale Erfassungs- und Nachweis-  
datenbank ZEND

## 1. Vorbereitung

- Recherche/Erfassung im Katalog, Übernahme der bibliographischen Daten
- Bei komplexen Vorlagen (z.B. Text, Abbildungen und Tabellen, Karten in einem Band): Erstellen von Excel-Listen mit seitengenaue Angabe der technischen Parameter für Digitalisierung, gleichzeitig inhaltliche Erschließung und Konkordanz der Seiten und Imagedateien.

## 1. Vorbereitung

- Vergabe der eindeutigen Dateinamen:  
Bsp: **bsb00001119\_\_00001 ff**
- Vergabe eines persistenten Identifikators:
  - National Bibliography Number  
Bsp: urn:nbn:de:bvb:12- **bsb00001119**
  - Vergabe erfolgt lokal, Verwaltung und Auflösung an der DDB: <http://nbn-resolving.de/urn/resolver.pl?urn=urn:nbn:de:bvb:12- bsb00001119>

## 2. Digitalisierung

- Selbst (durch Hilfskräfte)
- Dienstleister
  
- Grundsätzlich in TIFF
- Bitonal, Graustufen, Farbe (24 Bit)
- Auflösungen: von 300-600ppi,
- Formate bis A0

## 3. Strukturierung

- xml-Strukturdateien:
  - Header: bibliographischen Daten,
  - Body: Seitenweise Verknüpfung von inhaltlicher Information und Imagedateien
- Standards: TEI/Ebind



## 3. Strukturierung

- A. mit speziellem xml-Editor:
  - Blättern in den Seiten
  - Erfassung inhaltlicher Information zu der Seite
- B. aus den Excel-Listen (falls vh.)
- Gleichzeitig erfolgt hier Qualitätskontrolle
- Bildnachbearbeitung (z.B. Drehen)



```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
<TEI xmlns="http://www.tei-c.org/ns/1.0"
  xmlns:eb="http://sunsite.berkeley.edu/Ebind">

<teiHeader xml:id="bsb00001119" type="book">
  <fileDesc>
    <titleStmt>
      <title>Coburger Zeitung</title>
    </titleStmt>
    ...
  <sourceDesc>
    <imprint>
      <pubPlace>Coburg</pubPlace>
      <date>1881</date>
    </imprint>
    ...
```

<body>

<div type="chapter">

<head>**Nr. 1 vom 3. Januar**</head>

<eb:page>

<eb:image entityref="bsb00001119\_00001" seqno="1" nativeno="00" />

</eb:page>

<eb:page>

<eb:image entityref="bsb00001119\_00002" seqno="2" nativeno="00" />

</eb:page>

## 4. Bereitstellung

Konvertierung der Images aus Masterformat TIFF in:

- gif,
- jpg in verschiedenen Größen

Bereitstellung im WWW:

**„Digitale Sammlungen“**

<http://www.bsb-muenchen.de/digital.htm>

## 5. Archivierung

Nach Abschluss aller Arbeiten werden Daten zur Archivierung freigegeben.

Archivierung erfolgt beim Leibniz-Rechenzentrum im **Archiv- und Backup-System „Tivoli Storage Manager“ (IBM)**

Client/Server-System: Übertragung der Daten, Verwaltung, Speicherung auf Platten und Bändern in Robotersystemen

## Metadaten

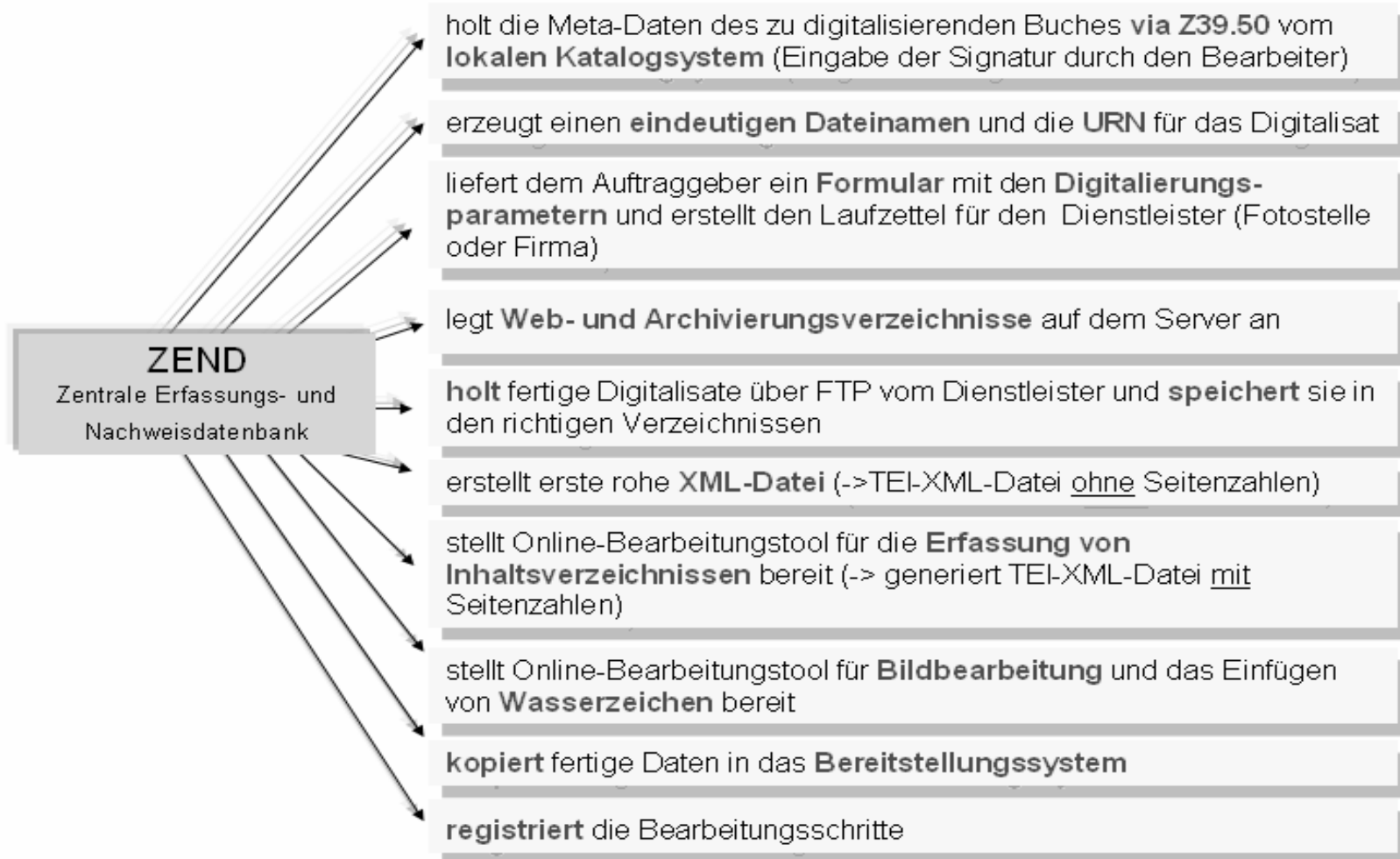
- Bibliographische
- Strukturdaten
- Technische Metadaten (automatisch aus TIFF-Header, Protokollen der Scanner)
- Administrative Metadaten (Protokollierung des Workflows)

## Nachweise

Nachweis im OPAC, Verbund, ZDB

PDD

OAI-Schnittstelle der ZEND





## Zusammenfassung

- **Voraussetzungen für Langzeitarchivierung und den Erhalt der Langzeitverfügbarkeit der Digitalisate:**
  - Dateiformate
  - Strukturierung
  - Metadaten
  - Persistente Identifizierung
  - Archivierung

## Pilotprojekt: LZA von heterogenen Netzpublikationen

- *Zeitraum:* Juli 2005 – Juni 2007
- *Förderung:* DFG
- *Kooperationspartner:* Leibniz-Rechenzentrum München
- Breites Spektrum der BSB:
  - Verlagsmaterial (Kauf, Lizenz, Pflicht, Nationallizenz)
  - Amtliche Veröffentlichungen
  - Elektronische Fachinformationen (ViFas) Geschichte, Musikwissenschaft, Osteuropa
  - Eigene Digitalisate

# nestor: Kompetenznetzwerk Langzeitarchivierung



Homepage: [www.langzeitarchivierung.de](http://www.langzeitarchivierung.de)

- ***Ziele und Aufgaben***

- Problembewusstsein für LZA schaffen
- *Informationen*, Materialien, Verfahren guter Praxis, Standards zum Thema
- *Kommunikation*: Bündeln von Kompetenzen, Aufbau eines Netzwerks
- *Kooperationen* auf nationaler und internationaler Ebene
- Nachhaltige Organisationsform

# nestor: Kompetenznetzwerk Langzeitarchivierung



- **Projektpartner:**
  - Die Deutsche Bibliothek
  - SUB Göttingen
  - Humboldt-Universität zu Berlin
  - Bayerische Staatsbibliothek München
  - Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns
  - Institut für Museumskunde, Stiftung Preußischer Kulturbesitz
- **Förderung:** BmBF
- **Zeitraum:** Juni 2003 bis Mai 2006.

# nestor: Kompetenznetzwerk Langzeitarchivierung



- ***Angebote von nestor:***
  - Informationsdatenbank
  - Newsletter, Mailinglisten, Kalender
  - Materialien und Expertisen
  - Veranstaltungen, Workshops
  
  - WerWoWas
  - Projekte
  
  - Mitarbeit in AGs

**nestor**

Kompetenznetzwerk  
Langzeitarchivierung  
- Informationsdatenbank -

#### Informationsplattform

##### ↳ Informationsdatenbank

- ↳ Suchen
- ↳ Browsen
- ↳ Hilfe
- ↳ Vorschlägen
- ↳ Feedback

##### ↳ Wer Wo Was

##### ↳ Aktuelles

##### ↳ Kalender

##### ↳ Projekte

##### ↳ Newsletter

##### ↳ Annotation

#### Kompetenznetzwerk

##### ↳ Home

#### Kommunikationplattform

##### ↳ Mailinglisten

##### ↳ Arbeitsbereich

#### Links

### Themengebiete:

- Langzeitarchivierung allgemein [136]
- ☐ Spezielle Themen [82]
- ☐ Spezielle Strategien [31]
- ☐ Rechteverwaltung [6]
- ☐ Dokumentation und Standards [23]
- ☐ Formate und Medientypen [91]
- ☐ Nationale Aktivitäten, Programme [34]
- ☐ Digitalisierung [47]
- Digitales Archiv / Digitale Akten [65]
- Digitale Bibliothek [49]
- Digitales Museum [21]
- ☐ Management [27]

### Dokumenttypen:

- Artikel, Zeitschrift [67]
- Buch [29]
- Bibliographie / Literaturverzeichnis [2]
- Diskussionsliste / Forum [1]
- Fallstudie [4]
- Glossar / Wörterbuch [1]
- Konferenz, Veranstaltung [152]
- Online-Tutorial [4]
- Organisation, Website [34]
- Projekt [38]
- Strategie / Richtlinie / Anleitung [23]
- Präsentation [5]

Suche:

suchen

Es befinden sich zur Zeit 323 Datensätze in der Datenbank.

© SUB Göttingen, 2004-2005 | Impressum

[RSS](#) [XML](#)



## Kompetenznetzwerk Langzeitarchivierung - Wer Wo Was -

### Informationsplattform

➤ [Informationsdatenbank](#)

➤ [Wer Wo Was](#)

➤ [Suchen](#)

➤ [Browsen](#)

➤ [Neues Profil anlegen](#)

➤ [Hilfe](#)

➤ [Feedback](#)

➤ [Aktuelles](#)

➤ [Kalender](#)

➤ [Projekte](#)

➤ [Newsletter](#)

➤ [Annotation](#)

### Kompetenznetzwerk

➤ [Home](#)

### Kommunikationsplattform

➤ [Mailinglisten](#)

➤ [Arbeitsbereich](#)

## Wer Wo Was Profildatenbank

Das Projekt "nestor - Kompetenznetzwerk Langzeitarchivierung" sieht eine seiner Aufgaben darin, Verbindungen zwischen den in Deutschland vorhandenen Kompetenzen und Aktivitäten im Bereich Langzeitarchivierung herzustellen. Unter der Überschrift 'Wer Wo Was' machen wir allen interessierten Personen, Institutionen und Organisationen das Angebot, ihre Kompetenzen und Aktivitäten 'öffentlich' und für andere Interessierte und Informationssuchende auffindbar zu machen. Wir möchten Sie bitten, sich an der Vernetzung im Bereich der Langzeitarchivierung zu beteiligen und selbst ein Profil in der Wer Wo Was Datenbank zu hinterlegen.

## Suche

Suchbegriffe	
Volltext <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
Themengebiete:	<input type="text" value="---"/> <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="löschen"/> <input type="button" value="suchen"/>	
Alphabetische Anzeige <a href="#">A</a>   <a href="#">B</a>   <a href="#">C</a>   <a href="#">D</a>   <a href="#">E</a>   <a href="#">F</a>   <a href="#">G</a>   <a href="#">H</a>   <a href="#">I</a>   <a href="#">J</a>   <a href="#">K</a>   <a href="#">L</a>   <a href="#">M</a>   <a href="#">N</a>   <a href="#">O</a>   <a href="#">P</a>   <a href="#">Q</a>   <a href="#">R</a>   <a href="#">S</a>   <a href="#">T</a>   <a href="#">U</a>   <a href="#">V</a>   <a href="#">W</a>   <a href="#">X</a>   <a href="#">Y</a>   <a href="#">Z</a>   <a href="#">alle</a>	